TEMATICKÝ, časový PLÁN 2022/2023 vyučovací předmět: Informatika 5. třída ročník: 5.

| cíl vyučovací hodiny  (konkretizovaný výstup) | téma  (konkretizované učivo) | zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí | poznámky  zařazená PT |
| --- | --- | --- | --- |
| Září  Seznamuje se s řádem učeben informatiky, poučení o bezpečnosti práce  Seznamuje se s technikou na učebnách informatiky  Popíše jak správně počítač používat  Ověřuje připojení ke svému školnímu účtu | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny  Technika ICT na naší škole  O počítačích  Přihlašování do systému pomocí účtu. | **Kompetence pracovní**  Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou  **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| Říjen  Seznamuje se se způsoby používání elektronické pošty  Popíše strukturu adresy elektronické pošty  Seznamuje se školním e-mailem Google, procvičuje přihlášení  Odesílá e-mail s důrazem na přiložený soubor | Elektronická pošta  Struktura e-mailové adresy  Školní e-mail Google  Odesílání e-mailu, příloha | **Kompetence k učení**  Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou  **Kompetence komunikativní**  Při vyjadřování uspořádá informace logicky |  |
| Listopad  Seznamuje se s účtem Google a jejich aplikacemi  Přihlašuje se do učebny Google Classroom  Vypracovává modelové domácí úkoly Classroom  Ukládá a kopíruje soubory v Google Disku | Účet Google, aplikace  Classroom (učebna)  Classroom - úkoly  Google Disk | **Kompetence k učení**  Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné  **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech. |  |
| Prosinec  Procvičuje motoriku při práci s myší  Přesouvá a seřazuje objekty  Používá dvojklik ke spouštění akcí  Kreslí čáry a tvary, používá vyplňování objektu barvou  Pracuje s tvary v malování | Pohyb po obrazovce a klikání myší.  Přesouvání objektů  Dvojklik myší  Kreslení čar v malování  Kreslení tvarů v malování | **Kompetence k učení**  Při učení eliminuje rušivé podněty a vytváří optimální podmínky pro vlastní učení |  |
| Leden  Používá ovladače grafiky a tlačítka  Používá barvy v grafickém programu  Ovládá základní funkce klávesnice  Upravuje hotové texty  Spouští zajímavé aplikace pro koordinaci práce na PC | Vybarvování objektů  Ovladače grafiky  Psaní na klávesnici  Úprava textu  Spouštíme aplikace | **Kompetence k učení**  Samostatně objevuje možnosti využití informačních a komunikačních technologií v praktickém životě, pro toto poznávání využívá zkušeností s jiným OS |  |
| Únor  Používá více oken na jedné obrazovce počítače  Používá účelně nápovědu systému  Výpočetní techniku používá tak, aby nepoškodil své zdraví  Seznamuje se základními vlastnostmi grafického editoru  Kreslí čáry a umí měnit jejich vlastnosti  Používá chytré tlačítko zpět, při chybném kroku | Okna  Nápověda a pravé tlačítko  Zdravě a bezpečně  Kreslíme  Barva a tloušťka čáry  Kouzelný krok zpět | **Kompetence k učení**  Při učení volí takovou aktivitu, která se mu z osobního hlediska či vzhledem k charakteru úlohy jeví jako nejvýhodnější, |  |
| Březen  Kreslí základní tvary v programu malování  Charakterizuje činnost při mazání a gumování části obrazu  Otevírá a upravuje obrázek  Dokáže vysvětlit funkce při přesouvání a editace části obrázku  Kopíruje části grafického objektu  Používá průhlednou část transparentního obrázku | Tvary  Jak správně gumovat  Otevíráme soubory s obrázky  Pracujeme s částí obrázku  Kopírujeme  Průhledná barva | **Kompetence k řešení problémů**  Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| Duben  Zálohuje svou práci, umí si ji uložit  Používá překlopení a otočení obrázku  Používá lupu k práci s detailem obrázku  Rozpozná některé druhy textových editorů  Píše základní znaky české a anglické klávesnice | Ukládáme svojí práci  Otočíme a překlopíme obraz  Lupa  Textový editor  Píšeme jednoduché znaky | **Kompetence k učení**  Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné |  |
| Květen  Procvičuje znaky na alfanumerické klávesnici  Umí přepínat mezi vícejazyčnými klávesnicemi  Vytváří odstavce v textu  Umí označit text a ten kopírovat a přesouvat  Procvičuje práci s textem a schránkou  Používá v textu znaménka | Alfanumerická klávesnice  Vícejazyčné klávesnice – přepínání  Odstavce  Označujeme text, kopírování a přesouvání  Přesouváme a kopírujeme text  Píšeme znaménka | **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| Červen  Používá a zná obtékání textu a písmenek  Vkládá obrázky do hotového textu, umí nastavit jejich pořadí  Uplatňuje své znalosti z použití grafického a textového editoru na konkrétním projektu  Vytváří pozvánku na akci školy | Obtékáme písmenka  Vkládáme obrázky do textu  Opakování látky | **Kompetence sociální a personální**  Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu |  |

TEMATICKÝ, časový PLÁN 2022/2023 vyučovací předmět: Informatika 8. třída ročník: 8.

| cíl vyučovací hodiny  (konkretizovaný výstup) | téma  (konkretizované učivo) | zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí | poznámky  zařazená PT |
| --- | --- | --- | --- |
| Září  Seznamuje se s řádem učeben informatiky, poučení o bezpečnosti práce  Ověřuje připojení ke svému školnímu účtu  Opakuje práci v Classroomu  Opakuje odesílání emailu ze školního Google účtu | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny  Technika ICT na naší škole  Přihlašování do systému pomocí účtu.  Classroom  Google disk | **Kompetence pracovní**  Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou  **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| Říjen  Popíše rozdělení textových editorů, ukládá soubory Word  Formátuje písmo ve Wordu    Nastavuje barvu a font písma  Zarovnává bloky textu ve Wordu | Textové editory  Uložení souboru  Formátování písma  Zarovnání textu - bloky | **Kompetence komunikativní**  Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostí |  |
| Listopad  Opravuje chyby v textu Wordu  Používá mapu znaků  Používá horní a dolní index ve vzorcích Word  Vkládá obrázky do dokumentu, umí je obtékat textem | Oprava chyb  Mapa znaků  Horní a dolní index  Vkládání obrázků, obtékání textu | **Kompetence k učení**  Vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace, které nelze v praktickém životě člověka ověřit  Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| Prosinec  Vkládá obrazce do Wordu  Zpracovává samostatný text ve Wordu  Upravuje obrazce, prakticky je používá spolu s textem | Vkládání obrazců  Vánoční přání  Praktické využití obrazců | **Kompetence komunikativní**  Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostí  Obhajuje svůj názor asertivně |  |
| Leden  Vkládá tabulky do Wordu  Pomocí tabulky vytváří rozvrh hodin  Vkládá do Wordu Smart Art a použije ho v struktuře rodokmenu  Vytváří seznamy ve Wordu, používá tabulátory | Tabulky  Rozvrh hodin  Rodokmen  Seznamy ve Wordu | **Kompetence k řešení problémů**  Samostatně analyzuje problém, nečeká na hotová řešení |  |
| Únor  Vkládá grafy do Wordu a umí je editovat  Upravuje vlastnosti grafů  Používá a formátuje textové pole  Používá textové pole k vytváření vizitky | Graf  Vlastnosti grafu  Textové pole  Osobní vizitka | **Kompetence k učení**  Vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace, které nelze v praktickém životě člověka ověřit |  |
| Březen  Pracuje se složitější grafikou Word Art  Používá záhlaví a zápatí při tvorbě hlavičkového dopisu  V záhlaví používá grafiku a jiné objekty  Vkládá tabulátory a zarážky do Wordu | Word Art  Záhlaví / Zápatí  Hlavičkový papír  Tabulátory | **Kompetence k učení**  Vyhledávat, zpracovávat a používat potřebné informace, které nelze v praktickém životě člověka ověřit  Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| Duben  Používá správné rozložení stránky  Nastaví správnou orientaci stránky a její okraje  Pracuje s komentáři ve Wordu  Vytváří novinovou stránku ve Wordu | Rozložení stránky  Orientace stránky / Okraje  Komentáře  Sloupce a novinová sazba | **Kompetence k řešení problémů**  Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| Květen  Vytváří samostatné projekty | Projekty | **Kompetence komunikativní**  Před známým i neznámým publikem přednese své sdělení uceleně a srozumitelně |  |
| Červen  Vytváří samostatné projekty | Projekty – Kraje pro bezpečný internet | **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |

TEMATICKÝ, časový PLÁN 2022/2023 vyučovací předmět: Informatika 9. třída ročník: 9.

| cíl vyučovací hodiny  (konkretizovaný výstup) | téma  (konkretizované učivo) | zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí | poznámky  zařazená PT |
| --- | --- | --- | --- |
| Září  Seznamuje se s řádem učeben informatiky, poučení o bezpečnosti práce  Seznamuje se s technikou na učebnách informatiky  Ověřuje připojení ke svému školnímu účtu  Opakuje práci v Classroomu  Opakuje odesílání emailu ze školního Google účtu | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny  Technika ICT na naší škole  Přihlašování do systému pomocí účtu.  Classroom  Google disk | **Kompetence pracovní**  Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou  **Kompetence občanské**  Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci. |  |
| Říjen  Seznámí se s tabulkovými procesory  Objasní termín tabulka a buňka v Excelu  Edituje obsah buňky v Excelu  Používá víceřádkový zápis do buňky | Úvod do Excelu  Tabulka a buňka  Editace buňky  Práce s tabulkou | **Kompetence komunikativní**  Pro komunikaci na dálku využívá vhodné technologie - některé práce odevzdává prostřednictvím elektronické pošty  Při komunikaci dodržuje vžité konvence a pravidla (forma vhodná pro danou technologii, náležitosti apod.) |  |
| Listopad  Umožňuje automaticky přidat na list vzorec  Zapíše ručně vzorec pro jednoduchou matematickou operaci  Opravuje chyby ve vzorcích Excelu  Propočítává jednoduché matematické operace | Přednastavené vzorce  Ručně zapsané vzorce  Chyby ve vzorcích  Výpočet krychle | **Kompetence k učení**  Aktivně využívá různé zdroje informací, vyhodnotí a obhájí, který z použitých zdrojů je pro danou situaci nejefektivnější |  |
| Prosinec  Kopíruje buňky tažením  Procvičuje kopírování buněk tažením při výrobě účtenky  Formátuje buňku v Excelu | Kopírování buněk tažením  Účtenka  Formát buněk | **Kompetence k řešení problémů**  Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| Leden  Pojmenovává buňky v Excelu  Procvičuje procenta v Excelu  Vytvoří jednoduchý graf v Excelu  Upravuje vlastnosti grafu v Excelu | Buňky a jejich pojmenování  Procenta  Tvorba grafu  Úprava grafu | **Kompetence sociální a personální**  Hodnotí svoji práci i práci ostatních, při vzájemné komunikaci je ohleduplný a taktní, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný  Rozdělí a naplánuje si práci  Hlídá si časový harmonogram apod. |  |
| Únor  Seřadí data dle zadané vlastnosti  Používá textové funkce  Dokáže vytvořit prostorovou tabulku  Vytvoří samostatný projekt v Excelu | Řazení dat  Textové funkce  Prostorová tabulka  Opakování / Projekty | **Kompetence k učení**  Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| Březen  Opakuje funkce Excelu v programu GOOGLE TABULKY | Google tabulky | **Kompetence komunikativní**  Před známým i neznámým publikem přednese své sdělení uceleně a srozumitelně |  |
| Duben  Seznámí se se základy tvorby HTML dokumentů  Vytvoří jednoduchý textový soubor s příponou htm  Popíše strukturu stránky  Vkládá a upravuje obrázky | Úvod do HTML  Struktura stránky  Vkládání obrázků  Vlastnosti obrázků | **Kompetence k řešení problémů**  Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |  |
| Květen  Formátuje písmo, vlastnosti písma  Vytvoří odkaz na přechod na jinou stránku  Opakuje přechody mezi stránkami webu  Vytvoří pozadí stránky | Formátování písma  Vytvoření odkazů  Přechody mezi stránkami  Pozadí stránky | **Kompetence k učení**  Pořizuje si takové poznámky, které mu pomohou při praktické práci s technikou |  |
| Červen  Vkládá tabulku  Upravuje tabulky a slučuje sloupce  Vytváří číslované a nečíslované seznamy  Používá barvy v zdroji | Tabulky  Úprava tabulky  Seznamy  Barvy | **Kompetence k učení**  Vedeme žáky k systematizaci poznatků |  |